

Отчеты на часто задаваемые вопросы в рамках проведения процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам

№ п/п	Вопрос	Ответ
Мониторинг сайтов		
1.	В случае, если у филиала нет собственного сайта, будет ли проходить проверка раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте головного вуза?	<p>Да, будет. В данном случае необходимо, чтобы представленная информация была не только по головному вузу, но и по филиалу.</p> <p>Некоторые документы (например, устав, коллективный договор, договор на оказание платных услуг, лицензия, свидетельство о гос. аккредитации и др.) могут быть общими, однако, документация, касающаяся образовательного процесса должны быть отдельно по филиалу и по головному вузу.</p> <p>В постановлении правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместо постановления правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582) и приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 нет требований и особенностей размещения информации по головному вузу и филиалу.</p> <p>Представленные на сайте головного вуза материалы должны давать однозначную полную информацию и по головному вузу, и по филиалу.</p>
2.	Если у филиала нет собственного сайта, а только страница на сайте головного вуза, должны ли быть представлены дистанционные способы связи?	<p>В приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14 августа 2020 г. № 831 прописано, что на сайте головного вуза в обязательном порядке должна быть представлена информация по всем филиалам.</p> <p>Дистанционные способы связи должны быть для филиала, даже если размещены на сайте головного вуза.</p>
3.	Укажите НПА, в которых указаны требования к сайтам исследовательских центров и научных организаций. Как будет производиться оценка сайта?	<p>Для научных организаций нет отдельных нормативных актов, регламентирующих порядок размещения информации на официальных сайтах.</p> <p>Если научный центр реализует программы высшего образования, то эксперты при анализе официального сайта организации будут руководствоваться материалами, разработанными в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. №344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и утвержденными Общественным советом.</p> <p>Это обусловлено следующими факторами:</p> <p>Перечень информации, который должен размещаться на сайте организации и на информационных стендах, представлен в Приложениях 3.1 и 3.2 к «Единому порядку расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья,</p>

		<p>образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». При этом в Приложениях указано, что эти приложения «Для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам». Т.е. не только для образовательных организаций, а для всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования. Указанные приложения были доведены и согласованы с Минобрнауки в августе 2019 года.</p> <p>В документе «Актуализированная Модель по расчету показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам» (далее – Модель НОК), утверждённым Общественным советом по НОК, созданным при Минобрнауки России, установлен перечень информации, который должен быть представлен на сайтах и информационных стендах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (т.е. также без уточнения, что это относится только к образовательным организациям). Указанный документ был согласован директором Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. В соответствии с вышеизложенным, для проверки сайта научной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования, будет использоваться перечень информации, представленной в Модели НОК. При этом будет скорректирован алгоритм расчета показателя критерия – будет фиксироваться факт наличия необходимой информации на сайте, независимо от места (раздела) его размещения на сайте.</p>
4.	<p>Пункт об обратной связи на сайте вуза что подразумевает? Рубрика "Вопрос-ответ", контактные данные? Или что-то еще?</p>	<p>Дистанционные способы обратной связи описаны в Модели НОК, таблица 2, п.1.2, https://nok-mon.ru/npa</p>
5.	<p>Будет ли проверяться наличие специальных тегов, в которые заключена информация в специальном разделе сайта образовательной организации?</p>	<p>Теги не проверяются, в соответствии с Моделью НОК проверяется факт наличия необходимой информации в соответствующих разделах сайта. Структура сайта определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831.</p>
6.	<p>С помощью какого инструмента проводится проверка сайта?</p>	<p>Сайт анализируется экспертом самостоятельно, без использования специального ПО.</p>
7.	<p>В каком разделе сайта должна размещаться информация о дистанционном способе связи для получателей образовательных услуг, и что означает дистанционный</p>	<p>Дистанционные способы связи указаны в приказах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» и от 3 сентября 2020 г. №1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими</p>

	<p>способ, это помимо электронного адреса, к примеру чат для ответа специалистами на вопрос? В Приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 не можем найти разъяснение.</p>	<p>образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».</p> <p>В соответствии с указанными приказами к дистанционным способам обратной связи и взаимодействия с получателями услуг относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о контактных телефонах; • сведения об адресах электронной почты; • сведения об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения(жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных); • раздел "Часто задаваемые вопросы"; • техническая возможность выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). <p>В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» в разделе «Основные сведения» должна быть представлена информация о следующих дистанционных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); • об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); • об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». <p>По остальным дистанционным способам обратной связи и взаимодействия в приказе Рособнадзора нет жестких требований к размещению. Но, как показывает практика, они должны быть легко определяемыми и размещаться на главной странице сайта.</p>
8.	<p>Что подразумевает пункт о наличии обратной связи?</p>	<p>Специалистом Организации - оператора будет осуществлен запрос через дистанционные способы обратной связи и взаимодействия, представленные на сайте организации. Результат запроса (был ли дан ответ, сколько было затрачено времени) будет отражен в форме, заполняемой специалистом Организации – оператора по результатам сбора информации с сайта образовательной организации.</p>
9.	<p>Будет ли проверяться наличие электронной подписи на документах, представленных на сайте образовательной организации?</p>	<p>Нет. Отмечается только факт наличия самого документа.</p>
<h2>Экспертный визит</h2>		
10.	<p>Назовите организации и порядок их отбора для формирования анкет.</p>	<p>Общественным советом при Минобрнауки России определён перечень организаций, реализующих программы высшего образования и ДПО, обучающиеся которых участвуют в процедуре независимой оценки в 2023 году (протокол заседания Общественного совета от 25.04.2023 №2). Перечень организаций представлен на сайте Минобрнауки России (https://minobrnauki.gov.ru/documents/?ELEMENT_ID=67169&sphrase_id=7501886).</p>

11.	Укажите нормативные документы, которые определяют порядок размещения информации на информационных стендах в образовательной организации?	В сфере высшего образования нет специального нормативного документа, который регламентирует сколько должно быть стендов, где они должны располагаться, и какая информация должна быть представлена на них. Перечень информации, который должен размещаться на информационных стендах, представлен в Модели НОК, утверждённой Общественным советом при Минобрнауки России и размещенной на сайте проекта в разделе НПА (nok-mon.ru/npa). Также перечень информации представлен в Приложении 3.2 к «Единому порядку расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (https://mintrud.gov.ru/).
12.	Имеются ли нормативные документы, устанавливающие требования к наличию и понятности навигации внутри организации? Какие требования для образовательной организации высшего образования?	Необходимо ориентироваться на региональные нормативные акты субъекта Российской Федерации, в котором размещена образовательная организация. А также: <ul style="list-style-type: none"> • ГОСТ Р 52131-2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Технические требования». • ГОСТ 34428-2018 «Системы эвакуационные фотолюминесцентные. Общие технические условия». • ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
13.	Достаточно ли размещение всей необходимой информации на стендах в учебном корпусе 1 этажа, если в этом корпусе занимаются студенты ВО и учащиеся лица. Или для лица делать отдельный стенд на этаже, где занимаются учащиеся лица?	Требования по наличию информационного стенда в сфере высшего образования не установлено. Информационных стендов может быть несколько, при этом учитывается любой стенд, который будет находиться в образовательной организации и содержать нужную информацию.
14.	Можно ли для размещения информации (например, локально-нормативные акты и учебные планы по ООП) использовать не стенд, а стеклянные ниши, с открывающимися дверцами, которые размещены в холле корпуса?	Можно. На практике это могут быть и информационные витрины, на которых представлена необходимая информация. Нет локального нормативного акта, который подтверждал бы, где стенд должен размещаться, и какая форма представления информации в нём должна быть. Допустимо любое техническое решение, которое позволяет получателям услуг ознакомиться с условиями и качеством оказания услуги.
15.	Кроме программ высшего образования в вузе реализуются и программы дополнительного образования, они тоже входят в проверку (анализ сайта, осмотр	Да. При этом, в соответствии с существующей процедурой оценки, утвержденной федеральным законодательством, по одной образовательной организации могут быть выставлены только интегральные оценки по показателям НОК, т.е. нельзя выставить значения по показателям отдельно по программам высшего образования и отдельно по показателям ДПО. Для вузов приоритетным является анкетирование студентов, обучающихся по программам высшего образования, поскольку они более длительное время

	эксперта корпуса и анкетирование слушателей)?	проводят в образовательной организации условия осуществления образовательной деятельности, что оценивается в рамках процедуры НОК, более сильнее сказываются на качестве образования. При этом генеральная и выборочные совокупности получателей образовательных услуг строятся с учетом как обучающихся по программам ВО, так и по программам ДПО. Это учтено в существующей документации, регламентирующей проведение процедуры НОК в отношении вузов (Модель НОК, https://nok-mon.ru/npa).
16.	Согласно ст.29 ФЗ-273 требуется ли дублирование информации с сайта ОО на информационные стенды ОО?	Полного дублирования нет. В соответствии с Модель НОК, утверждённой Общественным советом при Минобрнауки России, для образовательных организаций, реализующих программы высшего образования, на сайте должно быть представлено 95 наименований информации, а на информационном стенде всего 45. При этом на информационном стенде отсутствуют информационные источники, которые являются объемными документами.
17.	Можно ли для информационных стендов использовать QR-код, по которому можно перейти на официальный сайт в определенный раздел (ЛНА, сведения об образовании и др.)?	Можно для информационных стендов использовать QR-код, если информация имеет большие объемы. Для большинства документов рекомендовано размещение на информационном стенде в полном объеме, это обусловлено спецификой перехода на информационные технологии и тем, что есть категория людей, которые не доверяют или по каким-то иным причинам не хотят воспользоваться информационными технологиями и привыкли пользоваться бумажным вариантом, что и закреплено в Законе «О защите прав потребителей».
18.	Учебно-опытные хозяйства располагаются не в шаговой доступности, будет ли эксперт проверять их все?	Выбор структурных подразделений для осмотра в рамках экспертного визита определяет эксперт, исходя из необходимости ознакомиться с условиями осуществления образовательной деятельности в конкретной образовательной организации.
19.	Процедура обязательна ли для всех образовательных организаций? Если у нас осуществляется подготовка к НОКО – это как-то влияет на проведение НОК, будет ли выдан сертификат после прохождения процедуры НОК?	Процедура независимой оценки обязательна для всех образовательных организаций и проводится не реже чем раз в три года, списки участников ежегодно утверждаются Общественным советом из расчета обеспечения 100% охвата всех организаций за 3 года. Проведение процедуры не зависит от любых других мероприятий, проходящих в организации. Все результаты НОК после утверждения Общественным советом будут размещены на сайте ГМУ (bus.gov.ru). Организация-оператор (по согласованию с Минобрнауки России) предоставит сертификат о прохождении в 2023 году процедуры независимой оценки качества условия осуществления образовательной деятельности с указанием значений по 5 общим критериям (без детализации).
20.	Сколько сопровождающих лиц необходимы эксперту в период выезда в организацию?	Достаточно одного сопровождающего, который обеспечит доступ ко всем объектам осмотра.
21.	Если в вузе реализуется ВО, СПО, лицей, проверка будет проводиться только для ВО?	Да, процедура проверки будет осуществлена только в отношении ВО.
22.	В университете установлены электронные информационные стенды и загружена вся информация. Или должны быть стенды на бумажном носителе?	Можно использовать электронные инфо-стенды.

23.	На данный момент не обучаются инвалиды по слуху и зрению, должны ли быть в этом случае размещены специальные знаки и дублирование информации?	В случае, если в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ВО и ДПО, не предусмотрены адаптированные образовательные программы и/или отсутствуют обучающиеся с ОВЗ (данные сведения должны подтверждаться официальной статистической отчетностью ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» за календарный год, предшествующий году проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности) устройства для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации не требуются.
24.	Может ли информационный стенд располагаться на территории организации (не в помещении)?	В приказах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» и от 3 сентября 2020 г. №1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» название показателя 1.1 сформулировано как «Соответствие информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - организация), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: на информационных стендах в помещении организации...». Но, поскольку отсутствуют нормативные акты федерального уровня, определяющие как количество информационных стендов, так и их местонахождение, то теоретически информационный стенд может находиться не в помещении, но на территории образовательной организации.
25.	Может ли организация демонстрировать доступность информации эксперту в соответствии с собственными локальными нормативными актами, регламентирующим место размещения и форму представления информации внутри помещения? (Перечень информации сформирован в соответствии с действующим законодательством)	Нет, независимая оценка проводится на основании федеральной и отраслевой нормативных баз, а также документов, утвержденных Общественным советом НОК при Минобрнауки России. Данные документы представлены в сети Интернет: https://nok-mon.ru/npa .
26.	Филиал, реализующий программы ВО, но не являющийся юридическим лицом, под проверку	Перечень организаций, в отношении которых будет проведена процедура независимой оценки в 2023 году определен Общественным советом (протокол заседания Общественного совета от 25.04.2023 №2). Перечень организаций представлен на сайте Минобрнауки России (https://minobrnauki.gov.ru/documents/?ELEMENT_ID=67169&sphrase_id=7501886). Если организация

	попадает?	представлена в указанном перечне, то проверка будет проводиться в полном объеме.
27.	Какие документы имеет право запрашивать Эксперт при посещении образовательной организации?	<p>Эксперт может запросить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие повышение квалификации лиц, сотрудников образовательной организации по вопросам по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в здании образовательной организации; • форму ВПО-1, представленную в 2022 году (для проверки наличия адаптированной программы, обучающихся по этим адаптированным программам); • документы, подтверждающие, что здания объекты образовательной организации относятся к объектам исторического, архитектурного, культурного наследия.
28.	При формировании выводов экспертизы учитывается ли социально-экономическое положение региона?	Нет. Модель НОК нивелирует разницу в объемах финансирования образовательных организаций за счет гибкой системы оценки условий осуществления образовательной деятельности (и в первую очередь комфортности условий).
29.	Проводятся ли курсы повышения квалификации по проведению НОКО?	В рамках процедуры НОК проведение курсов повышения квалификации не предусмотрено.
30.	Есть адаптивные программы, но по ним не проводится обучение, что в таком случае предоставляется эксперту?	Предоставляется форма ВПО-1 для подтверждения отсутствия обучающихся по адаптивным программам, в случае их отсутствия нет необходимости в предоставлении специальных условий и оборудования для лиц с ОВЗ.
31.	Кто будет проверять исполнение плана устранения недостатков?	Полномочия по проверке исполнения плана устранения недостатков, выявленных в ходе проведения НОК, относятся к Минобрнауки России.
32.	Что можно предъявить при аккредитации организации по факту прохождения НОКО, если документ Организации-оператора не имеет юридической силы?	Результаты прохождения процедуры НОК при аккредитации не учитываются.
33.	Если в ОО есть обучающиеся с ОВЗ, но нет заявлений об обучении по адаптивным программам, необходимо ли предоставлять специальные условия и программы для лиц с ОВЗ?	Должны быть заявления от лиц с ОВЗ, что они хотят проходить обучение на общих основаниях, и тогда необходимости в создании специальных условий нет. Необходимо предоставить эксперту, осуществляющему выезд в образовательную организацию, копии заявлений от таких обучающихся.

Анкетирование

34.	Как обеспечивается вход в систему анкетирования? Как	Ссылка предоставляется только тем образовательным организациям, которые в соответствии с решением Общественного совета НОК при Минобрнауки России участвуют в процедуре НОК в текущем году, и,
-----	--	--

	обеспечивается идентификация респондента с образовательной организацией?	следовательно, обучающиеся данных организаций проходят анкетирование. На сайте реализован механизм по подтверждению электронного адреса респондента, без подтверждения анкета не берётся в обработку.
35.	Возможно ли самостоятельное анкетирование образовательной организацией и предоставить свою форму анкетирования?	Нет. Анкетирование проводится только по анкете, утвержденной Общественным советом НОК при Минобрнауки России. Заполнение анкеты может быть только по ссылке, которая будет указана в информационном письме, и каждый респондент персонально будет заполнять данную форму.
36.	Можно ли посмотреть анкеты до проведения исследования?	Общая структура анкеты представлена в приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2018 г. №675н. Анкета для опроса будет доступна на сайте проекта в разделе «Опрос» на сайте https://nok-mon.ru/ .
37.	Если для студентов, обучающихся по программам ВО, используется форма ВПО-1 для определения общей численности студентов. Какой документ использовать для определения численности обучающихся по ДПО - форма ПК-1?	Для определения количества лиц, прошедших обучение по программам ДПО должна использоваться среднегодовая численность обучающихся по дополнительным профессиональным программам из раздела 3.5 «Сведения о численности обучающихся» формы ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования», представленной в 2022 году.
38.	Дадут ли результаты анкетирования вузу?	Непосредственно результаты анкетирования Вузу не предоставляются. Следует отметить, что заполненные анкеты никогда не будут доступны для руководства и специалистов образовательной организации и сотрудников Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. В соответствии с действующими требованиями Организация-оператор гарантирует конфиденциальность представленной респондентами информации. Это основной постулат, обеспечивающий независимость реализуемой процедуры оценки. Агрегированная информация с результатами анкетирования будет предоставлена в Общественный совет НОК при Минобрнауки России, а затем размещена на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru .
39.	Будет ли предварительно дана инструкция по анкетированию, например, что студенты должны иметь при себе, информацию по сайту и т.д., или мы должны сами ее делать?	Предварительный инструктаж студентов не предусмотрен и не требуется. Только информирование, на каком ресурсе в сети Интернет и в какие сроки можно заполнить анкету.
40.	Обучающиеся заочной формы обучения должны обязательно проходить анкетирования?	В анкетировании могут принимать участие студенты разных форм обучения, это не регламентируется. Главное, чтобы обеспечивалось выполнение требований по выборочной совокупности респондентов, алгоритм расчета которой представлен в Модели НОК, утвержденной Общественным советом при Минобрнауки России и размещенной на сайте проекта в разделе НПА (nok-mon.ru/npa).
41.	Как будут учитываться анкеты респондентов, если от организации примет участие	Больше можно, меньше нельзя. При обработке будут учитываться все анкеты участников анкетирования, поступившие в срок проведения процедуры НОК в 2023 году.

	большее количество, чем установлено в рекомендациях.	
42.	При проверке сайта образовательной организации, будут ли проверяться личные кабинеты обучающихся (электронноепортфолио)	Нет, не будут.
43.	Как делать выборку респондентов, если на программах ДПО обучаются только взрослые(не студенты).	Ограничений для обучающихся по возрасту нет. В анкетировании могут принятьполучатели образовательных услуг, независимо от возраста и программ, по которым они проходят обучение.
44.	Каким образом формируется выборка респондентов по дополнительным анкетам, которые проводятся в рамках дополнительного анкетирования? Выборка респондентов по дополнительным анкетам формируется по аналогичным принципам?	Да, отдельно для обычных студентов и для ОВЗ. В данном случае исследования проводятся Минобрнауки России и требования к выборке нормативно не установлены. С целью получения объективной картины в вузе целесообразно обеспечить репрезентативность в соответствии с принципами, подходами, указанными для обычных студентов и для лиц с ОВЗ.
45.	Вузы указывают число обучающихся по образовательным программам ВО + среднее за год по ДПО (программы разные: от 6 часов и до132 и выше)	В соответствии с Моделью НОК число получателей услуг рассчитывается: сведения о численности обучающихся по образовательным программам ВО указываются в соответствии с данными ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», представленной в 2022 году, + среднегодовая численность обучающихся по дополнительным профессиональным программам из раздела 3.5 «Сведения о численности обучающихся», формы ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования» представленной в 2022 году, + среднегодовая численность обучающихся по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки из раздела 3.5 «Сведения о численности обучающихся» формы ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования», представленной в 2022 году.
46.	Будем ли мы видеть количество опрошенных и будут ли нас	На сайте проекта nok-mon.ru будет доступен раздел «Статистика», в котором образовательная организация сможет отследить динамику заполнения анкет респондентами от организации. При достижении плановых

	информировать, что мы выполнили норму и больше опрашивать не надо?	значений в организацию автоматически направляется письмо из системы с оповещением.
47.	Необходимо ли документальное подтверждение факта информирования респондентов, участвующих в анкетировании?	Да, необходимо специалисту Организации-оператора в ходе проведения выездного мероприятия представить ссылки или скриншоты размещения необходимой информации на информационных стендах, сайте организации, в соц. сетях и др. Сведения об организациях, которые не обеспечили надлежащее информирование обучающихся о проведении НОК и возможности прохождения анкетирования, доводятся до Общественного совета НОК и Минобрнауки России.
48.	Должны ли все студенты заполнять анкеты?	Нет, должен быть обеспечен минимум по выборочной совокупности. В любом случае это не более 500 человек от одной образовательной организации.
49.	Включать ли в анкетирование филиалы?	Если филиал не включен в план проверки как отдельная организация рекомендуется его не включать в общее анкетирование. Если включен – то, анкетирование по филиалу проводится отдельно.
50.	Как проводится отбор внутри совокупности?	Выборочная совокупность формируется от общего числа обучающихся в соответствии с подходами, представленными в Модели НОК, утверждённой Общественным советом при Минобрнауки России и размещенной на сайте проекта в разделе НПА (nok-mon.ru/npa).