

**Ответы на часто задаваемые вопросы в рамках проведения процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам**

№ п\п	Вопрос	Ответ
<b>Мониторинг сайтов</b>		
1.	В случае, если у филиала нет собственного сайта, будет ли проходить проверка раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте головного вуза?	<p>Да, будет. В данном случае необходимо, чтобы представленная информация была не только по головному вузу, но и по филиалу.</p> <p>Некоторые документы (например, устав, коллективный договор, договор на оказание платных услуг, лицензия, свидетельство о гос. аккредитации и др.) могут быть общими), однако документация, касающаяся образовательного процесса, должна быть отдельно по филиалу и по головному вузу.</p> <p>В постановлении Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 и приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 нет требований и особенностей размещения информации по головному вузу и филиалу.</p> <p>Представленные на сайте головного вуза материалы должны давать однозначную и полную информацию и по головному вузу, и по филиалу.</p>
2.	Если у филиала нет собственного сайта, а только страница на сайте головного вуза, должны ли быть представлены дистанционные способы связи?	<p>В приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования № 831 прописано, что на сайте головного вуза в обязательном порядке должна быть представлена информация по всем филиалам.</p> <p>Дистанционные способы связи должны быть для филиала, даже если они размещены на сайте головного вуза.</p>
3.	За какие годы должна быть представлена информация на сайте?	<p>Информация должна быть представлена в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет».</p>
4.	Укажите НПА, в которых указаны требования к сайтам исследовательских центров и научных организаций. Как будет производиться оценка сайта?	<p>Для научных организаций нет отдельных нормативных актов, регламентирующих порядок размещения информации на официальных сайтах.</p> <p>Если научный центр реализует программы высшего образования, то эксперты при анализе официального сайта организации будут руководствоваться материалами, разработанными в соответствии с приказом Министерства труда и</p>

		<p>социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и утвержденными Общественным советом.</p> <p>Это обусловлено следующими факторами:</p> <p>1. Перечень информации, который должен размещаться на сайте организации и на информационных стендах, представлен в приложениях 3.1 и 3.2 к «Единому порядку расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». При этом в приложениях указано, что они «для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам», т.е. не только для образовательных организаций, а для всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования. Указанные приложения были доведены до Минобрнауки и согласованы с ним в августе 2019 года.</p> <p>2. В документе «Модель по расчету показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам» (далее – модель НОК), утверждённом Общественным советом по НОК, созданным при Минобрнауки России, установлен перечень информации, который должен быть представлен на сайтах и информационных стендах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (т.е. также без уточнения, что это относится только к образовательным организациям). Указанный документ был согласован с директором Департамента государственной политики в сфере высшего</p>
--	--	---

		<p>образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.</p> <p>В соответствии с вышеизложенным для проверки сайта научной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования, будет использоваться перечень информации, представленной в модели НОК. При этом будет скорректирован алгоритм расчета показателя критерия: будет фиксироваться факт наличия необходимой информации на сайте, независимо от места (раздела) его размещения на сайте.</p> <p>Алгоритм расчета по показателю «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» будет скорректирован для научных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.</p>
5.	Что подразумевает пункт об обратной связи на сайте вуза? Рубрика «Вопрос – ответ», контактные данные или что-то еще?	Дистанционные способы обратной связи описаны в модели НОК( таблица 2, п. 1.2, <a href="https://nok-mon.ru/npa">https://nok-mon.ru/npa</a> ).
6.	Будет ли проверяться наличие специальных тегов, в которые заключена информация в специальном разделе сайта образовательной организации?	Теги не проверяются.
7.	С помощью какого инструмента проводится проверка сайта?	Сайт анализируется экспертом самостоятельно, без использования специального ПО.
8.	В каком разделе сайта должна размещаться информация о дистанционном способе связи для получателей образовательных услуг и что означает «дистанционный способ»? Это, помимо электронного адреса, к примеру, чат для ответа специалистами на вопрос? В приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 не можем найти разъяснение.	Дистанционные способы связи указаны в приказах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» и от 3 сентября 2020 г. № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,

		<p>осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».</p> <p>В соответствии с указанными приказами к дистанционным способам обратной связи и взаимодействия с получателями услуг относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номера контактных телефонов;</li> <li>- адреса электронной почты;</li> <li>- сведения об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных);</li> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> <li>- техническая возможность выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</li> </ul> <p>В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» в разделе «Основные сведения» должна быть представлена информация о следующих дистанционных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о контактных телефонах образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- об адресах электронной почты образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</li> </ul> <p>По остальным дистанционным способам обратной связи и взаимодействия в приказе Рособнадзора нет жестких требований к размещению. Но, как показывает практика, они должны быть легко определяемыми и размещаться на главной странице сайта.</p>
9.	Что подразумевает пункт о наличии обратной связи?	<p>Специалистом организации-оператора будет осуществлен запрос через дистанционные способы обратной связи и взаимодействия, представленные на сайте организации. Результат запроса (был ли дан ответ, сколько было затрачено</p>

		времени) будет отражен в форме, заполняемой специалистом организации-оператора по результатам сбора информации с сайта образовательной организации.
10.	Будет ли проверяться наличие электронной подписи на документах, представленных на сайте образовательной организации?	Нет. Отмечается только факт наличия самого документа.

## Экспертный визит

11.	Назовите организации и порядок их отбора для формирования анкет.	Общественным советом при Минобрнауки России определён перечень организаций, реализующих программы высшего образования и ДПО, обучающиеся которых участвуют в процедуре независимой оценки в 2021 году.
12.	Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества, устанавливают соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на стендах и на официальном сайте организации, при этом указаны нормативные документы, которые определяют порядок размещения информации на официальном сайте организации, и не указаны нормативные документы, определяющие порядок размещения информации на стендах?	В сфере образования нет нормативного документа, который четко регламентирует, сколько должно быть стендов, какая информация, что должно быть представлено на них. Детальней можно ознакомиться с информацией в Модели по расчету показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, утверждённой Общественным советом при Минобрнауки России и размещённой на сайте проекта в разделе НПА ( <a href="http://nok-mon.ru/npa">nok-mon.ru/npa</a> ).
13.	Имеются ли нормативные документы, устанавливающие требования к наличию и понятности навигации внутри организации? Какие требования для образовательной организации высшего образования?	Необходимо ориентироваться на региональные нормативные акты субъекта Российской Федерации, в котором размещена образовательная организация. А также: ГОСТ Р 52131-2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Технические требования»; ГОСТ Р 12.2.143-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля»; ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования».
14.	Достаточно ли размещения всей необходимой информации на стендах в учебном корпусе на 1-	Требования по наличию информационного стенда в сфере высшего образования не установлены.

	<p>м этаже, если в этом корпусе занимаются студенты ВО и учащиеся лица? Или для лица делать отдельный стенд на этаже, где занимаются учащиеся лица?</p>	<p>Информационных стендов может быть несколько, при этом учитывается любой стенд, который будет находиться в образовательной организации и содержать нужную информацию.</p>
15.	<p>Можно ли для размещения информации (например, локально-нормативные акты и учебные планы по ООП) использовать не стенд, а стеклянные ниши с открывающимися дверцами, которые размещены в холле корпуса?</p>	<p>Можно. На практике это могут быть и информационные витрины, на которых представлена необходимая информация. Нет локального нормативного акта, который подтверждал бы, где должен размещаться стенд и какая форма представления информации в нём должна быть. Допустимо любое техническое решение, которое позволяет получателям услуг ознакомиться с условиями и качеством оказания услуги.</p>
16.	<p>Кроме программ высшего образования, в вузе реализуются и программы дополнительного образования. Они тоже входят в проверку (анализ сайта, осмотр экспертом корпуса и анкетирование слушателей)?</p>	<p>Да. При этом, в соответствии с существующей процедурой оценки, утвержденной федеральным законодательством, по одной образовательной организации могут быть выставлены только интегральные оценки по показателям НОК, т. е. нельзя выставить значения по показателям отдельно по программам высшего образования и отдельно по показателям ДПО. Для вузов приоритетным является анкетирование студентов, обучающихся по программам высшего образования, поскольку они более длительное время проводят в образовательной организации и условия осуществления образовательной деятельности, которые оцениваются в рамках процедуры НОК, более сильно сказываются на качестве образования. При этом генеральная и выборочные совокупности получателей образовательных услуг строятся с учетом обучающихся как по программам ВО, так и по программам ДПО. Это учтено в существующей документации, регламентирующей проведение процедуры НОК в отношении вузов.</p>
17.	<p>Согласно ст. 29 ФЗ-273 требуется ли дублирование информации с сайта ОО на информационных стендах ОО?</p>	<p>Полного дублирования нет. В соответствии с «Моделью по расчету показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам ВО и ДПО», утвержденной Общественным советом при Минобрнауки России, для образовательных организаций, реализующих программы высшего образования, на сайте должно быть представлено 60 наименований информации, а на информационном стенде – всего 17.</p>

18.	Можно ли для информационных стендов использовать QR-код, по которому можно перейти на официальный сайт в определенный раздел («ННА», «Сведения об образовании» и др.)?	Можно для информационных стендов использовать QR-код, если информация имеет большие объемы. Для большинства документов рекомендовано размещение на информационном стенде в полном объеме. Это обусловлено спецификой перехода на информационные технологии и тем, что есть категория людей, которые не доверяют или по каким-то иным причинам не хотят воспользоваться информационными технологиями и привыкли пользоваться бумажным вариантом, что и закреплено в Законе «О защите прав потребителей».
19.	Учебно-опытные хозяйства располагаются не в шаговой доступности. Будет ли эксперт проверять их все?	Выбор структурных подразделений для осмотра в рамках экспертного визита определяет эксперт, исходя из необходимости ознакомиться с условиями конкретного здания образовательной организации.
20.	Обязательна ли процедура для всех образовательных организаций? Если у нас осуществляется подготовка к междНОКО, это как-то влияет на проведение НОК, будет ли выдан сертификат после прохождения процедуры НОК?	Процедура независимой оценки обязательна для всех образовательных организаций и проводится не реже, чем раз в три года, списки участников ежегодно утверждаются Общественным советом. Проведение процедуры не зависит от любых других мероприятий, проходящих в организации. Все результаты НОК после утверждения Общественным советом будут размещены на сайте ГМУ (bus.gov.ru). Организация-оператор (по согласованию с Минобрнауки России) предоставит сертификат о прохождении в 2021 году процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности с указанием значений по 5 общим критериям (без детализации).
21.	Сколько сопровождающих лиц необходимы эксперту в период выезда в организацию?	Достаточно одного сопровождающего, который обеспечит доступ ко всем объектам осмотра.
22.	Если в вузе реализуется ВО, СПО, лицей, проверка будет проводиться только для ВО?	Да, процедура проверки будет осуществлена только в отношении ВО.
23.	В университете установлены электронные информационные стенды и загружена вся информация. Или должны быть стенды на бумажном носителе?	Можно использовать электронные инфостенды.
24.	На данный момент не обучаются инвалиды по слуху и зрению. Должны ли быть в этом случае размещены специальные знаки и дублирование информации?	В случае, если в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ВО и ДПО, не предусмотрены адаптированные образовательные программы и/или отсутствуют обучающиеся с ОВЗ (данные сведения должны подтверждаться официальной

		<p>статистической отчетностью ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» за календарный год, предшествующий году проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности) устройства для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации не требуются.</p>
25.	<p>Может ли информационный стенд располагаться на территории организации (не в помещении)?</p>	<p>В приказах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» и от 3 сентября 2020 г. № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» название показателя 1.1 сформулировано как «Соответствие информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – организация), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: <b>на информационных стендах в помещении организации...</b>».</p> <p>Но, поскольку отсутствуют нормативные акты федерального уровня, определяющие как количество информационных стендов, так и их местонахождение, то теоретически информационный стенд может находиться не в помещении, но на территории образовательной организации.</p>
26.	<p>Может ли организация демонстрировать доступность информации эксперту в соответствии с собственными локальными нормативными актами, регламентирующими место размещения и форму представления информации внутри помещения? (Перечень</p>	<p>Нет, независимая оценка проводится на основании федеральной и отраслевой нормативных баз, а также документов, утвержденных Общественным советом НОК при Минобрнауки России.</p> <p>Данные документы представлены в сети Интернет (<a href="https://nok-mon.ru/npa">https://nok-mon.ru/npa</a>).</p>



	информации сформирован в соответствии с действующим законодательством.)	
27.	Филиал, реализующий программы ВО, но не являющийся юридическим лицом, под проверку не попадает?	Перечень организаций, в отношении которых будет проведена процедура независимой оценки в 2021 году, определен Общественным советом и направлен участникам письмом от 18.02.2021 №МН-7/1264. Если организация представлена в указанном перечне, то проверка будет проводиться в полном объеме.
28.	Какие документы имеет право запрашивать эксперт при посещении образовательной организации?	Эксперт может запросить: – документы, подтверждающие повышение квалификации лиц, сотрудников образовательной организации по вопросам сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в здании образовательной организации; – форму ВПО-1, представленную в 2020 году (для проверки наличия адаптированной программы, обучающихся по этим адаптированным программам); – документы, подтверждающие, что здания, объекты образовательной организации относятся к объектам исторического, культурного наследия.
29.	При формировании выводов экспертизы учитывается ли социально-экономическое положение региона?	Нет. Модель НОК нивелирует разницу в объемах финансирования образовательных организаций за счет гибкой системы оценки условий осуществления образовательной деятельности (и в первую очередь комфортности условий).
30.	Проводятся ли курсы повышения квалификации по проведению НОКО?	В рамках процедуры НОК проведение курсов повышения квалификации не предусмотрено.
31.	Есть адаптивные программы, но по ним не проводится обучение. Что в таком случае предоставляется эксперту?	Предоставляется форма ВПО-1 для подтверждения отсутствия обучающихся по адаптивным программам, в случае их отсутствия нет необходимости в предоставлении специальных условий и оборудования для лиц с ОВЗ.
32.	Кто будет проверять исполнение плана устранения недостатков?	Полномочия по проверке исполнения плана устранения недостатков, выявленных в ходе проведения НОК, относятся к Минобрнауки России.
33.	Что можно предъявить при аккредитации организации по факту прохождения НОКО, если документ организации-оператора не имеет юридической силы?	Результаты прохождения процедуры НОК при аккредитации не учитываются.
34.	Если в ОО есть обучающиеся с ОВЗ, но нет заявлений об обучении по адаптивным программам, необходимо ли предоставлять	Должны быть заявления от лиц с ОВЗ, что они хотят проходить обучение на общих основаниях, и тогда необходимости в создании специальных условий нет.

	специальные условия и программы для лиц с ОВЗ?	Необходимо предоставить эксперту, осуществляющему выезд в образовательную организацию, заявления от таких обучающихся.
35.	Как будет оцениваться санитарное состояние помещений организации?	При оценке санитарного состояния помещений организации специалист организации-оператора будет руководствоваться требованиями СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания».

## Анкетирование

36.	Как обеспечивается вход в систему анкетирования? Как обеспечивается идентификация респондента из образовательной организации?	Ссылка предоставляется только тем образовательным организациям, которые в соответствии с решением Общественного совета НОК при Минпросвещения России проходят анкетирование. Реализован механизм по подтверждению электронного адреса респондента, без подтверждения анкета не берётся в обработку.
37.	Возможно ли самостоятельное анкетирование образовательной организацией и предоставление своей формы анкетирования?	Нет. Анкетирование проводится только по анкете, утвержденной Общественным советом НОК при Минпросвещения России. Заполнение анкеты может быть только по ссылке, которая будет указана в информационном письме, и каждый респондент персонально отдельно будет заполнять данную форму.
38.	Можно ли посмотреть анкеты до проведения исследования?	Общая структура анкеты представлена в приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2018 г. № 675н. Анкета для опроса будет доступна на сайте проекта в разделе «Опрос» ( <a href="https://nok-mon.ru/#quiz">https://nok-mon.ru/#quiz</a> ).
39.	Если для студентов, обучающихся по программам ВО, используется форма ВПО-1 для определения общей численности студентов. Какой документ использовать для определения численности обучающихся по ДПО – форма ПК-1?	Для определения количества лиц, прошедших обучение по программам ДПО, должна использоваться среднегодовая численность обучающихся по дополнительным профессиональным программам из раздела 3.5 «Сведения о численности обучающихся» формы ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования», представленной в 2020 году.
40.	Дадут ли результаты анкетирования вузу?	Непосредственно результаты анкетирования вузу не предоставляются. Следует отметить, что заполненные анкеты никогда не будут доступны для руководства

		<p>и специалистов образовательной организации и сотрудников Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, организация-оператор гарантирует конфиденциальность представленной респондентами информации. Это основной постулат, обеспечивающий независимость реализуемой процедуры оценки.</p> <p>Агрегированная информация с результатами анкетирования будет предоставлена в Общественный совет НОК при Минобрнауки России, а затем размещена на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>.</p>
41.	Будет ли предварительно дана инструкция по анкетированию, например, что студенты должны иметь при себе, информацию по сайту и т. д., или мы должны сами её делать?	Предварительный инструктаж студентов не предусмотрен и не требуется. Только информирование, на каком ресурсе в сети Интернет и в какие сроки можно заполнить анкету.
42.	Обучающиеся заочной формы обучения должны обязательно проходить анкетирования?	В анкетировании могут принимать участие студенты разных форм обучения, это не регламентируется. Главное, чтобы обеспечивалось выполнение требований по выборочной совокупности респондентов, алгоритм расчета которой представлен в «Модели по расчету показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам», утверждённой Общественным советом при Минобрнауки России и размещенной на сайте проекта в разделе НПА ( <a href="http://nok-mon.ru/npa">nok-mon.ru/npa</a> ).
43.	Как будут учитываться анкеты респондентов, если от организации примет участие большее их количество, чем установлено в рекомендациях?	Больше можно, меньше нельзя. При обработке будут учитываться все анкеты участников анкетирования, поступившие в срок проведения процедуры НОК в 2021 году.
44.	При проверке сайта образовательной организации будут ли проверяться личные кабинеты обучающихся (электронное портфолио)?	Нет, не будут.
45.	Как делать выборку респондентов, если по программам ДПО обучаются только взрослые (не студенты)?	Ограничений для обучающихся по возрасту нет. В анкетировании могут принять участие получатели образовательных услуг, независимо от возраста и программ, по которым они проходят обучение.
46.	Каким образом формируется выборка респондентов по дополнительным анкетам,	Да, отдельно для обычных студентов и для ОВЗ.

	которые проводятся в рамках дополнительного анкетирования? Выборка респондентов по дополнительным анкетам формируется по аналогичным принципам?	В данном случае исследования проводятся Минобрнауки России и требования к выборке нормативно не установлены. С целью получения объективной картины в вузе целесообразно обеспечить репрезентативность в соответствии с принципами, подходами, указанными для лиц с ОВЗ и всех остальных студентов.
47.	Каким образом формируем выборку для иностранных граждан?	По схеме обучающихся с ОВЗ. В данном случае исследования проводятся Минобрнауки России и требования к выборке нормативно не установлены. С целью получения объективной картины в вузе целесообразно обеспечить репрезентативность в соответствии с принципами, указанными для обучающихся с ОВЗ.
48.	Вузы указывают число обучающихся по образовательным программам ВО плюс среднее за год по ДПО (программы разные: от 6 часов и до 132 и выше)?	Число получателей услуг рассчитывается следующим образом:  сведения о численности обучающихся по образовательным программам ВО указываются в соответствии с данными ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», представленной в 2020 году, + среднегодовая численность обучающихся по дополнительным профессиональным программам из раздела 3.5 «Сведения о численности обучающихся», формы ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования», представленной в 2020 году, + среднегодовая численность обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки из раздела 3.5 «Сведения о численности обучающихся» формы ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования», представленной в 2020 году.
49.	Входят ли иностранные студенты в общее количество или их надо считать отдельно, так же	Это две разные процедуры. Есть процедура независимой оценки (НОК), в рамках которой проводится анкетирование обучающихся, лиц с ОВЗ, педагогических

	как лиц с ОВЗ? Если они считаются в общей массе, есть требования по их количеству?	работников и работников административно-хозяйственного управления образовательной организации по самой процедуре. Принять участие в процедуре независимой оценки иностранные студенты могут как обычные получатели услуг. Также опрос иностранных студентов осуществляется отдельно в рамках дополнительных исследований. При желании они могут заполнить анкеты о качестве дистанционного обучения в образовательной организации как и остальные студенты.
50.	Будем ли мы видеть количество опрошенных и будут ли нас информировать, что мы выполнили норму и больше опрашивать не надо?	На сайте проекта nok-mon.ru будет доступен раздел «Статистика», в котором организация сможет отследить динамику заполнения анкет респондентами от организации. При достижении плановых значений в организацию автоматически направляется письмо из системы с оповещением.
51.	Необходимо ли документальное подтверждение факта информирования респондентов, участвующих в анкетировании?	Нет. Рекомендуется оперативно взаимодействовать с представителем организации-оператора с целью уточнения достижения количественных параметров по достижению выборочной совокупности респондентов, которые приняли участие в анкетировании, или самостоятельно отслеживать показатели на сайте проекта nok-mon.ru в разделе «Статистика».
52.	Должны ли все студенты заполнять анкеты?	Нет, должен быть обеспечен минимум по выборочной совокупности. В любом случае это не более 400 человек от одной образовательной организации.
53.	Включать ли в анкетирование филиалы?	Если филиал не включен в план проверки как отдельная организация, рекомендуется его не включать в общее анкетирование. Если включен, то анкетирование по филиалу проводится отдельно.
54.	Как проводится отбор внутри совокупности?	Выборочная совокупность формируется от общего числа обучающихся в соответствии с подходами, представленными в «Модели по расчету показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам», утверждённой Общественным советом при Минобрнауки России и размещенной на сайте проекта в разделе НПА (nok-mon.ru/npa).
55.	Как проводится анкетирование иностранных обучающихся, учитывая языковой барьер?	Для иностранных обучающихся предусмотрен вариант анкеты на английском языке.